

REGULAMIN
udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Gminę Miejską Człuchów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane nie przekraczające równowartości kwoty 30 000 EURO.
- 3) referatach merytorycznych - należy przez to rozumieć referaty, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Człuchowie odpowiedzialne za przygotowanie materiałów do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień.

§ 3.

Udzielając zamówienia Gmina Miejska Człuchów winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4.

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 000 euro nie obowiązuje procedura pisemna. Pracownik merytorycznego referatu zobowiązany jest jedynie uzyskać ustne zapewnienie Skarbnika Miasta lub Kierownika Referatu Finansowego o posiadaniu niezbędnych na ten cel środków finansowych.

§ 5.

W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro obowiązują poniższe zapisy regulaminu.

§ 6.

Określenie przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia dokonuje merytoryczny pracownik referatu w pisemnym wniosku wg załącznika nr 1 przekazanym do akceptacji Kierownika merytorycznego referatu, a następnie wyrażenia zgody przez Burmistrza lub Zastępcę, i Skarbnika Miasta lub Kierownika Referatu Finansowego.

§ 7-

- 1) W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach

prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

- 2) Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.
- 4) W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę.
- 5) Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych” wg załącznika nr 2.
- 6) Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 regulaminu.
- 7) Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura, rachunek.

§8.

- 1) Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.
- 2) Umowy:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony.

§9.

Stosowanie postanowień § 7 ust. 1, 2, 4, 5 wyłącza się jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) przedmiotem zamówienia są:
 - dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

§10.

- 1) Każdy merytoryczny pracownik odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru wydatków do 30 000 euro. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 2) Do 20 stycznia każdego roku każdy merytoryczny pracownik jest zobowiązany przekazać pracownikowi ds. zamówień publicznych rejestr wydatków do 30 000 euro za dany rok kalendarzowy w celu sporządzenia rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień.
- 3) Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na merytorycznym pracowniku.

WNIOSEK
O DOKONANIE ZAKUPU / DOSTAWY/ USŁUGI / WYKONANIA ROBÓT
BUDOWLANYCH*
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 15.000 EURO DO 30 000 EURO

Człuchów, dnia.....

wnioskodawca

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis):

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto.....zł

podatek VAT.....zł

wartość brutto.....zł

(słownie złotych:.....)

Wartość zamówienia **netto** w przeliczeniu na euro wynosi:.....

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. (Dz. U. z **2013 r. poz. 1692**) i wynosi 4,2249 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - - określonego na podstawie:.....

Osoba / osoby* dokonujące ustalenia wartości zamówienia:.....

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1).....
(imię i nazwisko)

2).....
(imię i nazwisko)

Sporządzający wniosek.....

Akceptacja kierownika referatu.....

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok.....

Dział:.....Rozdział.....§.....Numer zadania:.....

Nazwa zadania.....

(Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona)

zatwierdzam:

(Burmistrz lub osoba upoważniona)

Znak sprawy.....

Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn.....

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1.</i>		
<i>2.</i>		
<i>3.</i>		

Do dniawpłynęły następujące oferty cenowe:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj.....

*/Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie postępowania/*

Zatwierdzam:

*/podpis wraz z pieczętką Burmistrza
lub osoby upoważnionej/*

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

REJESTR WYDATKÓW DO 30 000 EURO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kwota netto [zł]	Kwota brutto [zł]	Data zawarcia umowy/ wystawienia faktury/rachunku	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

(merytoryczny pracownik)